

ПРИКАЗ

29.08.2023 года

№ 164-П

Об организованном начале 2023-2024 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОС, ООП СОС, ООП СОО, а также организованного начала нового учебного года, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях Усть-Лабинского района и приказа уполномоченного образовательным административным МКО Усть-Лабинского района от __.08.2023 года № __-П «Об организованном начале 2023-2024 учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Подготовить и утвердить (за подписями) рабочие программы, рабочие программы воспитания, учебные планы, расписания учебных занятий и внеурочной деятельности, календарные планы воспитательной работы;
 - Заключить договоры на аренду, вывоз ТБО, мелочные обслуживание, питание;
 - Организовать учебный процесс с учетом требований постановления от 30 июля 2020 года №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- Установить дату начала 2023-24 учебного года – 1 сентября 2023 года.
 - Считать 1 сентября 2023 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным общеобразовательным программам общего образования в 2023-2024 учебном году. (Обучение в 2023-2024 учебном году проводить в одну смену (согласно графика учебных занятий).
- Провести первичную линейку, посвященную Дню знаний, 1 сентября в 08:30 для 1-11 классов.
 - Классный час посвященный «80-летию битвы за Кавказ».
- Классным руководителям 1-11-х классов провести:
 - 1 сентября беседы с обучающимися о правилах санитарной безопасности и личной гигиены;
 - 2 сентября День безопасности и урны здоровья: часы общения, беседы, уроки «Мира» или другие мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом;
- Назначить ответственной за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году Костиной А.Г., ответственного по УВР;
- Ответственному по УВР Костиной А.Г. в срок до 01.09.2023 года:
 - Разработать и утвердить учебные планы и планы внеурочной деятельности, годового календарный график, сформировать и предоставить в УО пакет документов на организацию обучения школьников;

6.2. Сформировать списки обучающихся детей ОИЗ, детей-инвалидов и предоставить в УО пакет подтверждающих документов (для организации питания школьников 01.09.2023 года).

7. Заведующему хозяйством Торобузов А.С.

7.1. Заключить договоры на организацию питания и поставку продукции, сформировать и предоставить в УО пакет документов по организации питания школьников 01.09.2023 года.

8. Ответственному из УВР Костиковой А.Г. в срок до 31.08.2023 года:

- проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2023/24 учебного года;
- сформировать на 2023/24 учебный год электронный журнал урочной и внеурочной деятельности;
- представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности.

9. Ковалева Н.Л., заместитель директора по ВР

9.1. разместить рабочие программы воспитателя и календарные планы воспитательской работы на официальном сайте школы в срок до 01.09.2023 года.

9.2. Обеспечить функционирование школьных кружков, клубов и секций в достаточном количестве для охвата учащихся дополнительным образованием не менее 80%.

9.3. Разработать и утвердить программу работы школьных спортивных клубов на 2023-2024 учебный год.

9.4. Осуществить контроль охвата дополнительным образованием с подтвержденной заявкой в системе «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» не менее 80% учащихся школы.

9.5. Утвердить расписание кружков и секций в рамках дополнительного образования в школе.

9.6. Оформить контроль оформления афиш, плакатов и информационных стендов.

9.7. Разработать маршруты безопасного пути в школу и обратно с обучающимися, а также разместить карту безопасного маршрута в школу на информационных стендах.

9.8. Обновить паспорт дорожной безопасности в соответствии с действующими требованиями.

10. Делегировать Хачатурян Е.А. разместить выданный приказ на информационных стендах и официальном сайте МБОУ СОШ № 16, ознакомить с ним работников школы под подпись.

11. Контроль выполнения настоящих требований оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №16

Е.С. Игитал

С оригиналом ознакомлена,

А.Т. Костикова

А.С. Торобузов

Н.Л. Ковалева